



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

AgroInnova - Centro Interdipartimentale
per l'Innovazione in campo
Agro-ambientale

PROCEDURA PER LE RICHIESTE DI FREQUENZA DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE AGROINNOVA

La presente Procedura fa riferimento al D.lgs 81/2008 e s.m.i., al DM 363/1998, al Regolamento del Centro interdipartimentale AgroInnova e alla circolare di Ateneo relativa alle polizze a garanzia della responsabilità civile verso terzi e infortuni.

1. Presso il Centro interdipartimentale AGROINNOVA possono essere ammessi a frequentare, per motivi di studio e, per una migliore qualificazione professionale, laureati e diplomati universitari e diplomati delle scuole superiori. Il Frequentatore sarà sotto la responsabilità di un Referente nel Centro.
 2. L'essere ammesso alla frequenza non costituisce autorizzazione allo svolgimento di attività integrativa della didattica, attività assistenziale o compiti istituzionali.
 3. I candidati devono presentare domanda rivolta al Direttore del Centro secondo apposito modulo pubblicato sul sito del centro e trasmesso all'indirizzo direzione.agroinnova@unito.it.
- Il Comitato di gestione, tenuto conto anche delle disponibilità di spazio e di attrezzature, stabilisce se il candidato può essere accolto.
4. L'ammissione alla frequenza è subordinata alla stipula, da parte del frequentatore volontario, di una polizza assicurativa come da circolare di Ateneo. Tale circolare è relativa alle polizze a garanzia della responsabilità civile verso terzi e degli infortuni derivanti dall'attività svolta come frequentatore volontario.
 5. Non è ammessa la frequenza prima della data di decorrenza delle coperture assicurative.
 6. Prima dell'inizio dell'attività il Frequentatore dovrà essere formato sui rischi presenti negli ambienti frequentati e dovrà firmare il modulo compilato di avvenuta formazione, da consegnarsi alla Segreteria di Direzione.
 7. Il Referente del Frequentatore, con l'ausilio degli Addetti locali per la sicurezza, è tenuto alla compilazione della Scheda individuale di esposizione ai rischi per il Frequentatore, anche in assenza di rischi. Tale scheda dovrà accompagnare le polizze assicurative al momento della consegna della richiesta di frequenza alla Segreteria di Direzione all'indirizzo direzione.agroinnova@unito.it.
 8. Presso la Segreteria di Direzione viene tenuto un elenco degli ammessi alla frequenza, con i dati di inizio e fine frequenza, reperibilità (telefono, email) e i nominativi dei relativi Referenti.
 9. La frequenza è concessa entro i termini specificati nella richiesta. Chi fosse interessato a proseguire la frequenza può presentare una nuova domanda, firmata anche dal Referente, e il relativo rinnovo della polizza assicurativa, in tempo utile per l'approvazione.
 10. La documentazione necessaria per le richieste di frequenza è scaricabile dal sito del Centro.